



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. intrare/ieșire: 1.174.906

Data: 05-12-2022

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU
DE SERVICII DE PAZĂ PRIN MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL, OFICIILE
REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALE
29 LOTURI**

Cod CPV:79711000-1 Servicii de pază prin monitorizare și intervenție
Cod CPV:79713000-5 Servicii de pază umană



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



Vizat,

Maria KOTSIAS

Director Direcția Economică

Vizat,

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

Vizat,

Mihaela Cristina JOIȚA

Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU**

**DE SERVICII DE PAZĂ PRIN MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL, OFICIILE
REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALE
29 LOTURI**

Cod CPV:79711000-1 Servicii de pază prin monitorizare și intervenție

Cod CPV:79713000-5 Servicii de pază umană

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea acordului – cadru de servicii de pază prin monitorizare și intervenție și de servicii de pază umană pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la această procedură aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă: Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.08

Persoană de contact: Valentin VLADU, tel: 0752 011 474, e-mail: valentin.vladu@onrc.ro.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Achiziționarea serviciilor de pază prin monitorizare și intervenție și servicii de pază umană se va face pe baza încheierii unui acord-cadru, cu valabilitate pe o perioadă de **12 luni** de la data încheierii pentru:

- Lot 1-ORCT ARAD (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 2-ORCT BACĂU (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 3-ORCT BIHOR (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 4-ORCT BOTOȘANI (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 5-ORCT BRAȘOV (pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 6-ORCT BUCUREȘTI (pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 7-ORCT BUZĂU (pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 8-ORCT CĂLĂRAȘI (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 9-ORCT CARAȘ-SEVERIN (pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 10-ORCT CLUJ (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 11 ORCT-CONSTANȚA (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 12 ORCT-DÂMBOVIȚA (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 13 ORCT-DOLJ (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 14-ORCT GIURGIU (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 15-ORCT HARGHITA (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 16-ORCT HUNEDOARA (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 17- BT BUFTEA al ORCT ILFOV (pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 18-ORCT MARAMUREȘ (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 19-ORCT MUREȘ (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 20-ORCT NEAMȚ (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 21-ORCT OLT (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 22-ORCT PRAHOVA (pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 23-ORCT SĂLAJ (pază umană)
- Lot 24-ORCT SIBIU (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 25-ORCT SATU MARE (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 26-ORCT TIMIȘ (pază umană)
- Lot 27-ORCT TULCEA (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 28-ORCT VRANCEA (pază umană și pază prin monitorizare și intervenție)
- Lot 29-ONRC- sediul central (pază prin monitorizare și intervenție)

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, cu încadrarea în fondurile ce pot fi alocate cu această destinație. Modelele de acord-cadru și de contract subsecvent sunt prevăzute în documentația de atribuire.

Obiectul acordului-cadru: Achiziția de servicii de pază prin monitorizare și intervenție și de servicii de pază umană pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și biroul terito. Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru toate loturile este de **1.026.510,00** lei fără TVA.

Cantitățile și valorile minime și maxime ale acordului – cadru și ale contractelor subsecvente, se găsesc în anexa la caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție și pentru servicii de pază umană pe o perioadă de 12 luni pentru fiecare din loturile:

Nr. Crt.	LOT	Nr. ore prestare pază umană	Preț unitar pază umană fără TVA	Nr. luni monitorizare	Preț unitar monitorizare lei fără TVA	Total lei fără TVA
LOT 1	ORCT ARAD	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 2	ORCT BACĂU	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 3	ORCT BIHOR	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 4	ORCT BOTOȘANI	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 5	ORCT BRASOV	0.00		12	185.00	2,220.00
LOT 6	ORCT BUCUREȘTI	0.00		12	185.00	2,220.00
LOT 7	ORCT BUZAU	0.00		12	185.00	2,220.00
LOT 8	ORCT CĂLĂRAȘI	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 9	ORCT CARAS SEVERIN	0.00		12	185.00	2,220.00
LOT 10	ORCT CLUJ	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 11	ORCT CONSTANȚA	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 12	ORCT DÂMBOVIȚA	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 13	ORCT DOLJ	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 14	ORCT GIURGIU	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 15	ORCT HARGHITA	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 16	ORCT HUNEDOARA	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 17	BT BUFTEA AL ORCT ILFOV	0.00		12	185.00	2,220.00
LOT 18	ORCT MARAMUREȘ	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 19	ORCT MUREȘ	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 20	ORCT NEAMȚ	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 21	ORCT OLT	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 22	ORCT PRAHOVA	0.00		12	185.00	2,220.00
LOT 23	ORCT SĂLAJ	2,175.00	20.20	0		43,935.00
LOT 24	ORCT SIBIU	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 25	ORCT SATU MARE	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 26	ORCT TIMIȘ	2,175.00	20.20	0		43,935.00
LOT 27	ORCT TULCEA	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 28	ORCT VRANCEA	2,175.00	20.20	12	185.00	46,155.00
LOT 29	ONRC	0.00		12	185.00	2,220.00
						1,026,510.00

MAX AC PU 12 LUNI (1983 ORE) + 12 LUNI X 16 ORE SUP/LUNA = 2175

MAX AC PU+PMI 12 LUNI (1983 ORE) + 12 LUNI X 16 ORE SUP/LUNA + 12 LUNI MONIORIZARE

MAX AC PMI 12 LUNI MONIORIZARE

Valoarea minimă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție și pentru servicii de pază umană pe o perioadă de 12 luni pentru fiecare din loturile:

Nr. Crt.	LOT	Nr. ore prestare pază umană	Preț unitar pază umană fără TVA	Nr. luni monitorizare	Pret unitar monitorizare lei fara TVA	Total lei fără TVA
LOT 1	ORCT ARAD	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 2	ORCT BACĂU	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 3	ORCT BIHOR	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 4	ORCT BOTOȘANI	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 5	ORCT BRASOV	0.00		11	185.00	2,035.00
LOT 6	ORCT BUCUREȘTI	0.00		11	185.00	2,035.00
LOT 7	ORCT BUZAU	0.00		11	185.00	2,035.00
LOT 8	ORCT CĂLĂRAȘI	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 9	ORCT CARAS SEVERIN	0.00		11	185.00	2,035.00
LOT 10	ORCT CLUJ	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 11	ORCT CONSTANȚA	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 12	ORCT DÂMBOVIȚA	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 13	ORCT DOLJ	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 14	ORCT GIURGIU	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 15	ORCT HARGHITA	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 16	ORCT HUNEDOARA	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 17	BT BUFTEA AL ORCT ILFOV	0.00		11	185.00	2,035.00
LOT 18	ORCT MARAMUREȘ	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 19	ORCT MUREȘ	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 20	ORCT NEAMȚ	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 21	ORCT OLT	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 22	ORCT PRAHOVA	0.00		11	185.00	2,035.00
LOT 23	ORCT SĂLAJ	1,983.00	20.20	0		40,056.60
LOT 24	ORCT SIBIU	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 25	ORCT SATU MARE	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 26	ORCT TIMIȘ	1,983.00	20.20	0		40,056.60
LOT 27	ORCT TULCEA	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 28	ORCT VRANCEA	1,983.00	20.20	12	185.00	42,276.60
LOT 29	ONRC	0.00		11	185.00	2,035.00
						939,890.20

MIN AC PU	12 LUNI (1983 ORE)
MIN AC PU+PMI	12 LUNI (1983 ORE) + 12 LUNI MONIORIZARE
MIN AC PMI	11 LUNI MONIORIZARE

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce se preconizează a se încheia pe durata acordului-cadru pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție și pentru servicii de pază umană pe o perioadă de 6 luni pentru fiecare din loturile:

Nr. Crt.	LOT	Nr. ore prestare pază umană	Preț unitar pază umană fără TVA	Nr. luni monitorizare	Preț unitar monitorizare lei fără TVA	Total lei fără TVA
LOT 1	ORCT ARAD	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 2	ORCT BACĂU	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 3	ORCT BIHOR	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 4	ORCT BOTOȘANI	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 5	ORCT BRASOV	0.00		6	185.00	1,110.00
LOT 6	ORCT BUCUREȘTI	0.00		6	185.00	1,110.00
LOT 7	ORCT BUZAU	0.00		6	185.00	1,110.00
LOT 8	ORCT CĂLĂRAȘI	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 9	ORCT CARAS SEVERIN	0.00		6	185.00	1,110.00
LOT 10	ORCT CLUJ	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 11	ORCT CONSTANȚA	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 12	ORCT DÂMBOVIȚA	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 13	ORCT DOLJ	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 14	ORCT GIURGIU	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 15	ORCT HARGHITA	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 16	ORCT HUNEDOARA	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 17	BT BUFTEA AL ORCT ILFOV	0.00		6	185.00	1,110.00
LOT 18	ORCT MARAMUREȘ	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 19	ORCT MUREȘ	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 20	ORCT NEAMȚ	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 21	ORCT OLT	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 22	ORCT PRAHOVA	0.00		6	185.00	1,110.00
LOT 23	ORCT SĂLAJ	1,087.50	20.20	0		21,967.50
LOT 24	ORCT SIBIU	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 25	ORCT SATU MARE	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 26	ORCT TIMIȘ	1,087.50	20.20	0		21,967.50
LOT 27	ORCT TULCEA	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 28	ORCT VRANCEA	1,087.50	20.20	6	185.00	23,077.50
LOT 29	ONRC	0.00		6	185.00	1,110.00
						513,255.00

MAX CS PU 6 LUNI (991.5 ORE) + 6 LUNI X 16 ORE SUP/LUNA = 1087.5

MAX CS PU+PMI 6 LUNI 991.5 ORE) + 6 LUNI X 16 ORE SUP/LUNA + 6 LUNI MONIORIZARE

MAX CS PMI 6 LUNI MONIORIZARE

Procedura aplicată: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 111 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie nr. Ec. 5653/03.10.2022.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Documente de calificare. Documentele care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Documentele de calificare.

2.1.1. CERINȚA 1 (cerință valabilă pentru toate loturile): ofertantul trebuie să dețină Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și consultantță;

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare - Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CERINȚA 2: (cerință valabilă pentru toate loturile cu excepția Lot 23 – ORCT SĂLAJ și Lot 26 – ORCT TIMIS): Ofertantul trebuie să dețină avizul favorabil emis de către Inspectoratul General al Poliției Române (**inclusiv Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului**) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), corespunzător fiecărui lot, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta avizul favorabil emis de către Inspectoratul General al Poliției Române (**inclusiv Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului**) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul altei persoane (terțul susținător).

În **anexa 1B la avizul dispeceratului**, obligatoriu se va regăsi cel puțin un vehicul cu echipaj care realizează intervenția în localitatea unde își are sediul ORCT/ONRC, corespunzător fiecărui lot ofertat.

Pe **Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului**, se va regăsi, în mod obligatoriu ștampila Inspectoratului General al Poliției Române.

CERINȚA 3: (cerință valabilă pentru loturile 1-22, 24, 25, 27-29): Pentru activitatea de conectare a sistemelor de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz) la Dispeceratele de monitorizare, ofertantul trebuie să dețină Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea următoarelor activități: **instalare, modificare și întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției.**

CERINȚA 4: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

CERINȚA 5: Operatorii economici trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani în cadrul a maximum 3 contracte, au prestat servicii similare, în valoare de minim:

- 23.000,00 lei, fără TVA, pentru fiecare lot ofertat, pentru următoarele loturi: Lot 1 – ORCT ARAD, Lot 2 – ORCT BACĂU, Lot 3 – ORCT BIHOR, Lot 4 – ORCT BOTOȘANI, Lot 8 – ORCT CĂLĂRAȘI, Lot 10 – ORCT CLUJ, Lot 11 – ORCT CONSTANȚA, Lot 12 – ORCT DĂMBOVIȚA, Lot 13 – ORCT DOLJ, Lot 14 – ORCT GIURGIU, Lot 15 – ORCT HARGHITA, Lot 16 – ORCT HUNEDOARA, Lot 18 – ORCT MARAMUREȘ, Lot 19 – ORCT MUREȘ, Lot 20 – ORCT NEAMȚ, Lot 21 – ORCT OLT, Lot 23 – ORCT SĂLAJ, Lot 24 – ORCT SIBIU, Lot 25 – ORCT SATU MARE, Lot 27 – ORCT TULCEA, Lot 28 – ORCT VRANCEA;

- 21.000 lei, fără TVA, pentru fiecare lot ofertat, pentru următoarele loturi: Lot 23 – ORCT SĂLAJ și Lot 26 – ORCT TIMIS;

- 1.110,00 lei, fără TVA, pentru fiecare lot ofertat, pentru următoarele loturi: Lot 5 – ORCT BRAȘOV, Lot 6 – ORCT BUCUREȘTI, Lot 7 – ORCT BUZĂU, Lot 9 – ORCT CARAȘ SEVERIN, Lot 17 – BIROU TERITORIAL BUFTEA AL ORCT ILFOV, Lot 22 – ORCT PRAHOVA, Lot 29 – ONRC-sediul central;

Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care oferta depusă a fost alta decât oferta individuală.

Ofertanții trebuie să prezinte orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", prin care se confirmă că au prestat în ultimii 3 ani servicii de siguranță (servicii de pază prin monitorizare și intervenție, servicii de pază umană, servicii de transport valori) prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în invitația de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat

sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valuta ce va fi luat în calcul pentru anul în curs, este cursul stabilit de BNR la data publicării invitației de participare pentru prezenta procedură.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va preciza următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție pentru dovedirea faptului că au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. **Ofertantul va prezenta documentele justificative (contracte, recomandări, procese verbale, etc. sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței), care probează îndeplinirea celor asumate.** Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terți. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Ofertantul va anexa documentele justificative care probează cele asumate în angajamente. Din angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea acordului-cadru.

CERINȚA 6: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci

acesta va completa **anexele nr. 6, 7, 8 și 9**, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

2.1.2. Fișa de informații generale (Anexa nr. 5).

2.1.3. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa **anexele nr. 6, 7, 8 și 9**.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina BURDESCU – Director general, Anca Daniela SAFTA – Director general adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios, Maria KOTSIAS – Director Economic, Mihaela Cristina JOIȚA – Șef serviciu SAPP, Valentin VLADU – șef birou DAP, Ștefănel IVAN – șef birou proiecte, Dana Nicoleta DINU – inspector specialist BP, Raluca Magdalena ILIESCU – referent specialist PB, Paul Florentin BUTCĂ – inspector specialist BDAP, Nicoleta Mariana VLĂDĂU – referent specialist BDAP.

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa nr. 10**; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. Se va completa **Formularul 1** din secțiunea Formulare.

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute;

Ofertanții au obligația de a completa **Formularele nr. 3, 4, 5, 6** (după caz), pentru fiecare lot ofertat.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Inspekția Muncii. Ofertanții au obligația de a completa **Formularul nr. 2** pentru fiecare lot ofertat.

2.3.1.1. Propunerea tehnică se întocmește pentru fiecare lot ofertat.

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile și cerințele minime obligatorii ale caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică – întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (**nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini**) pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire.

Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerință îndeplinită conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.

Propunerea tehnică trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Propunerea tehnică va fi întocmită de către ofertanți în conformitate cu precizările prevăzute în Caietul de sarcini, și va conține modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime obligatorii. Toate cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Totodată în oferta tehnică, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă/inacceptabilă.

2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Propunerea financiară se întocmește pentru fiecare lot oferat.

În elaborarea ofertei financiare ofertantul trebuie să țină cont de toate prevederile legale în vigoare, astfel nu pot propune prețuri care nu pot fi justificate. În încercarea de a oferta un preț cât mai scăzut, operatorii economici nu pot face reduceri de costuri având la bază simpla prezumție că urmare a declarării ca și câștigătoare a ofertei sale, va găsi o modalitate de a presta serviciile la prețurile oferate.

Propunerea financiară trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea financiară prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2.3.2.2. Propunerea financiară (Anexa 1), reprezintă valoarea totală oferată pentru cantitatea maximă a acordului cadru, ce va include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente prestării serviciilor, inclusiv serviciile suplimentare ce pot fi solicitate pe durata acordului cadru, în condițiile specificate în Caietul de Sarcini, precum și centralizatorul de prețuri (Anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3 – după caz).

Propunerea financiară va conține prețul total exprimat în lei cu două zecimale.

Prețul oferat va include toate costurile prestatorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului.

Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile din Fisa de date și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Valabilitatea ofertei: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2.3. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, cât și prețurile unitare pentru serviciile ce fac obiectul acordului - cadru, conform **Anexelor nr.1, 1.1, 1.2, 1.3** – după caz.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli cu salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit/profit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate.

Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din Anexa nr. 2. Modificarea și/sau necompletarea acesteia conduce la descalificarea ofertantului.

În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenții din partea statului, care justifică reducerea prețului oferit, acesta va face obligatoriu dovada:

- perioadei pentru care a fost încheiată convenția cu AJOFM (**va fi luată în calcul doar perioada care, la momentul ofertării, se suprapune cu perioada contractuală corespunzătoare fiecărui lot oferit**);
- convenției și dispoziției de stabilire a drepturilor prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă cu completările și modificările ulterioare;
- numărului exact de persoane (șomeri) angajate prin convenție;
- valorii totale a subvenției pe care o angajează în susținerea ofertei (persoane x lei/lună x luni = Total);
- **declarație pe proprie răspundere că nu s-au mai folosit aceste convenții care stau la baza fundamentării prezentului preț în nici o altă achiziție, respectiv în fundamentarea unei alte oferte pentru altă autoritate/entitate contractantă.**

Se vor prezenta declarații de disponibilitate completate și semnate de către persoanele declarate (**Anexa nr. 4**) precum și o declarație pe proprie răspundere că respectivele persoane nu au mai fost declarate și la alte proceduri de achiziție. Cheltuielile cu persoanele declarate (deplasare, cazare, etc.) vor fi evidențiate în cadrul cheltuielilor directe.

Ofertanții care realizează serviciul de pază cu personal propus din cadrul șomerilor și beneficiază de subvenție conform Legii nr. 76/2002, în cadrul ofertei financiare vor detalia modul de obținere a valorii cu care a fost diminuat tariful orar calculat și prezentat în anexa la ofertă financiară, atât ca valoare orară cât și ca valoare totală pentru o durată de 12 luni, conform **Anexei nr. 3** la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare (prin adunarea subvenției legale primită de fiecare persoană propusă din cadrul șomerilor pentru fiecare lună de derulare a contractului), cât și ca valoare totală orară (obținută din valoarea subvenției cumulată pentru fiecare agent de pază din cadrul șomerilor, împărțită la numărul de ore de pază pentru perioada de 12 luni).

Ofertanții care beneficiază de subvenții conform art. 85 din Legea nr.76/2002, vor atașa propunerii financiare convențiile și deciziile emise de către AJOMF din care să rezulte numărul de persoane, numele acestora și sumele ce urmează a fi încasate din bugetul asigurărilor pentru șomaj. În scopul susținerii tarifului fundamentat, ofertanții vor atașa un tabel nominal cu persoanele încadrate în baza art. 85 din Legea nr. 76/2002 ce vor presta serviciile de pază umană.

Disponibilitatea angajaților (cu domiciliul în altă localitate) să presteze serviciile de pază și includerea în tariful/oră/agent a cheltuielilor aferente delegării acestora (deplasare, cazare, indemnizație de delegare, conform art. 44 din Codul Muncii). Se va completa **Anexa nr. 4**.

În cazul în care ofertantul diminuează valoarea fondului de handicap, acesta va face obligatoriu dovada numărului mediu de angajați pentru luna în care se depune oferta (prin documente doveditoare, extras REVISAL, formulare către ANAF).

Totodată ofertantul va face dovada persoanelor angajate posesoare de „Certificat de Încadrare în Grad de Handicap”(prin depunerea la ofertă a documentelor din care să reiasă angajarea, încadrarea în gradul de handicap, documente valabile la data depunerii ofertei)

Ofertantul trebuie să atașeze un tabel ce va conține numele și prenumele persoanelor pe care le are încadrate ca persoane cu dizabilități.

Valoare fond de handicap = $\{[(\text{Nr. mediu de angajați}) \times 4\% - \text{Nr. persoane angajate, încadrate cu grad de handicap}] \times 2.550 \text{ lei}\} / (\text{Nr. mediu de angajați})$.

Nejustificarea tarifului orar face ca oferta să fie declarată neconformă, și va fi respinsă.

Tariful orar ofertat va fi prezentat cu două zecimale. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita depunerea de documente care conțin noi propuneri financiare.

2.3.2.4. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată a acordului – cadru, corespunzător fiecărui lot ofertat, vor fi respinse.

2.3.2.5. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

2.3.2.6. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Modalitate de ajustare a prețului contractului: "Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru".

2.4. CERINȚE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Ofertantul poate lua la cunoștință despre regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie respectate atât de oferta sa cât și pe parcursul îndeplinirii contractului, de la autoritatea competentă în materie, Inspekția Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în municipiul București, str. Matei Voievod nr. 14, sector 2. (<http://www.inspectmun.ro/legislație/legislație.html>).

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare și a propunerii financiare.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

Propunerea tehnică și propunerea financiară trebuie prezentate pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și propunerea financiară, prezentate pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară, format hârtie și suport CD/DVD/USB stick, se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
BULEVARDUL UNIRII NR.74, BL.J3B, TRONSON II+III, ETAJUL 6 (SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI
PROIECTE), SECTOR 3, BUCUREȘTI - OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE
SERVICII DE PAZĂ PRIN MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL ȘI OFICIILE
RĂGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE
A nu se deschide înainte de 14.12.2022 ora 11:30

3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3.7. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin.3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va depune la sediul ONRC, sau se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Serviciul Achiziții Publice și Proiecte, sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Serviciul Achiziții Publice și Proiecte, sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în invitația de participare, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Serviciul Achiziții Publice și Proiecte, sector 3, București și nu este publică.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție.

4.1. Comisia de atribuire va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare –“cel mai bun raport calitate – preț”.

4.2. ALGORITM DE CALCUL VALABIL PENTRU FIECARE LOT

Evaluarea ofertelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut din punctajul tehnic și financiar, pe baza ponderilor prezentate în fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre criteriile respective.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte va fi declarată câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza următoarelor criterii și a punctajul aferent obținut de fiecare ofertă evaluată.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

4.2.1. Servicii de pază prin monitorizare și intervenție și servicii de pază umană pe o durată de **12 luni**, pentru următoarele locații:

- Lot 1-ORCT ARAD, Lot 2-ORCT BACĂU, Lot 3-ORCT BIHOR, Lot 4-ORCT BOTOȘANI, Lot 8-ORCT CĂLĂRAȘI, Lot 10-ORCT CLUJ, Lot 11 ORCT-CONSTANȚA, Lot 12 ORCT-DÂMBOVIȚA, Lot 13 ORCT-DOLJ, Lot 14-ORCT GIURGIU, Lot 15-ORCT HARGHITA, Lot 16-ORCT HUNEDOARA, Lot 18-ORCT MARAMUREȘ, Lot 19-ORCT MUREȘ, Lot 20-ORCT NEAMȚ, Lot 21-ORCT OLT, Lot 24-ORCT SIBIU, Lot 25-ORCT SATU MARE, Lot 27-ORCT TULCEA, Lot 28-ORCT VRANCEA – CRITERIUL DE

EVALUARE ESTE –“cel mai bun raport calitate – preț”, iar ponderea factorilor de evaluare este prezentată în tabelul de mai jos

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere %
1.	F1. PREȚUL OFERTEI	70
2.	F2. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	5
3.	F3. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZA)	5
4.	F4. EXPERIENȚA PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	5
5.	F5. PREGĂTIREA FIZICĂ A PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)	5
6.	F6. NUMAR ECHIPAJE INTERVENTIE	5
7.	F7. NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR	5
Total punctaj		100

Notă: în vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale și toate calculele se vor face cu rotunjire la 2 zecimale, conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND (formula, 2) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapa a calculului.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Punctaj Total Ofertant A = Punctaj „Prețul ofertei” Ofertant A + Punctaj “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” Ofertant A + Punctaj “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” Ofertant A + Punctaj „ EXPERIENȚA PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” Ofertant A + Punctaj „PREGĂTIREA FIZICĂ A PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” Ofertant A + Punctaj „ NUMAR ECHIPAJE INTERVENTIE” Ofertant A + Punctaj „ NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR ” Ofertant A
 Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul maxim total obținut la criteriul prețului ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare).

Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F2. Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F3. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F4. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F5. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F6. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F7. În cazul în care persistă egalitatea, pentru departajare, Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauză, noi propuneri financiare.

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Prețul ofertei” (F1)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț”, cu o valoare de maxim 70% în totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	Punctajul financiar se acordă astfel: a. Pentru cel mai mic dintre prețurile oferite se acordă 70 de puncte; b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:	70 puncte

	Punctaj Financiar Ofertant A = Preț minim ofertat ÷ Preț Ofertant A × 70	
	Se vor compara preturile fără TVA prezentate în propunerea financiara.	

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” (F2)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F2. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	a) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare și deține și diploma de master se acordă punctajul maxim de 5 puncte; b) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare și deține diploma de licență se acordă 3 puncte; c) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare fără diploma de licență se acordă 2 puncte; d) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri medii finalizate cu diploma de bacalaureat se acordă zero puncte.	5 puncte
Modalitatea de îndeplinire: CV- însoțit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada calificărilor profesionale		

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” (F3)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F3. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)	a) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii finalizate cu diploma de bacalaureat se acordă punctajul maxim de 5 puncte; b) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii (12 clase) fără diploma de bacalaureat se acordă 3 puncte; c) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii (10 clase) fără diploma de bacalaureat se acordă 2 puncte; d) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii se acordă zero puncte.	5 puncte
Modalitatea de îndeplinire: CV- însoțit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada calificărilor profesionale		

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – „ EXPERIENȚA PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” (F4)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F4. EXPERIENȚA PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	Punctajul se acordă astfel: a) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv cu 5 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 5 puncte b) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv între 3 ani și 5 ani experiență în domeniu se acordă 3 puncte c) Pentru personalul propus între 1 an și 3 ani experiență în domeniu se acordă 1 puncte. d) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv cu 1 an experiență în domeniu se acordă zero puncte.	5 puncte
Modalitatea de îndeplinire: CV- însoțit de recomanări/extras Revisal sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței în domeniu a personalului propus pentru poziția șef de obiectiv		

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – „PREGĂTIREA FIZICĂ A PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” (F5)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F5. „PREGĂTIREA FIZICĂ A PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)”	Punctajul se acordă astfel: a) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază pentru executarea contractului care deține competențe certificate în arte marțiale, autoapărare, alte sporturi de contact, se acordă punctajul maxim de 5 puncte; b) Pentru personalul pentru poziția agent de pază pentru executarea contractului care nu deține competențe certificate în arte marțiale, autoapărare, alte sporturi de contact se acordă zero puncte.	5 puncte
Modalitatea de îndeplinire: se vor depune documente/acte emise de autoritățile competente în domeniu sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada pregătirii fizice a personalului propus pentru poziția agent de pază		

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – „ NUMĂR ECHIPAJE INTERVENȚIE” (F6)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F6. „ NUMĂR ECHIPAJE INTERVENȚIE”	Punctajul se acordă pentru numărului de echipaje de intervenție rapidă care pot interveni în caz de necesitate, identificate în Anexa 1b prezentată de ofertant și care sunt alocate localității în care își are sediul ONRC/ORCT, corespunzător fiecărui lot ofertat, suplimentar față de cerința din caietul de sarcini (1 echipaj), astfel: a) Pentru 4 sau mai mult de 5 (cinci) echipaje se acorda 5 puncte; b) Pentru 3 (trei) echipaje se acorda 3 puncte; c) Pentru 2 (două) echipaje se acorda 2 puncte; d) Pentru 1 (unu) echipaj se acordă zero puncte;	5 puncte
<p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta avizul favorabil emis de către Inspectoratul General al Poliției Române (inclusiv Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea “conform cu originalul”. Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul altei persoane (terțul susținător).</p> <p>Pe Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului, se va regăsi, în mod obligatoriu ștampila Inspectoratului General al Poliției Române.</p>		

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – „NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR ” (F7)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F7. „NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR ”	Punctajul se acordă pentru norma de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor care pot interveni în caz de necesitate, identificate în Anexa 1b prezentată de ofertant și care sunt alocate localității în care își are sediul ONRC/ORCT, corespunzător fiecărui lot ofertat, astfel: a) pentru vehiculele cu norma de poluare, Euro 6 , hybrid, electric se acordă punctaj maxim 5 puncte; b) pentru vehiculele cu norma de poluare, 5 se acordă 2.5 puncte; c) pentru vehiculele cu norma de poluare, non Euro până la Euro 4 se acordă zero puncte;	5 puncte
Punctajul obținut de fiecare ofertant se va calcula ca media aritmetică calculata urmare punctajului obținut pentru vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor care		

	pot interveni în caz de necesitate, identificate în Anexa 1b prezentată de ofertant și care sunt alocate localității în care își are sediul ONRC/ORCT, corespunzător fiecărui lot ofertat.	
Modalitatea de îndeplinire: se vor depune copii de pe Cartea de identitate a vehiculului (CIV) sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada normei de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor la localității în care își are sediul ONRC/ORCT, corespunzător fiecărui lot ofertat.		

4.2.2. Servicii de pază umană pe o durată de 12 luni, pentru următoarele locații: Lot 23-ORCT SĂLAJ și Lot 26-ORCT TIMIȘ – CRITERIUL DE EVALUARE ESTE –“cel mai bun raport calitate – preț”, iar ponderea factorilor de evaluare este prezentată în tabelul de mai jos

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere %
1.	F1. PREȚUL OFERTEI	80
2.	F2. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	5
3.	F3. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZA)	5
4.	F4. EXPERIENȚA PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	5
5.	F5. PREGĂTIREA FIZICĂ A PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)	5
Total punctaj		100

Notă: în vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale și toate calculele se vor face cu rotunjire la 2 zecimale, conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND (formula, 2) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapa a calculului.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Punctaj Total Ofertant A = Punctaj „Prețul ofertei” Ofertant A + Punctaj F2“STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” Ofertant A + Punctaj F3“STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” Ofertant A + Punctaj F4„ EXPERIENȚA PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” Ofertant A + Punctaj F5„PREGĂTIREA FIZICĂ A PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” Ofertant A

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul maxim total obținut la criteriul prețului ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare).

Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F2. Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F3. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F4. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F5. În cazul în care persistă egalitatea, pentru departajare, Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauză, noi propuneri financiare.

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Prețul ofertei” (F1)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț”, cu o valoare de maxim 80% în totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	Punctajul financiar se acordă astfel:	80 puncte

	a. Pentru cel mai mic dintre prețurile oferite se acordă 70 de puncte; b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:	
	Punctaj Financiar Ofertant A = Preț minim ofertat ÷ Preț Ofertant A × 80	
	Se vor compara prețurile fără TVA prezentate în propunerea financiară.	

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” (F2)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F2. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	a) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare și deține și diploma de master se acordă punctajul maxim de 5 puncte; b) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare și deține diploma de licență se acordă 3 puncte; c) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri superioare fără diploma de licență se acordă 2 puncte; d) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv care a urmat cursuri medii finalizate cu diploma de bacalaureat se acordă zero puncte.	5 puncte
Modalitatea de îndeplinire: CV- însoțit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada calificărilor profesionale		

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – “STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” (F3)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F3. STUDIILE PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)	a) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii finalizate cu diploma de bacalaureat se acordă punctajul maxim de 5 puncte; b) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii (12 clase) fără diploma de bacalaureat se acordă 3 puncte; c) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii (10 clase) fără diploma de bacalaureat se acordă 2 puncte; d) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază care a urmat cursuri medii se acordă zero puncte.	5 puncte
Modalitatea de îndeplinire: CV- însoțit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada calificărilor profesionale		

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – „ EXPERIENȚA PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)” (F4)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F4. EXPERIENȚA PERSONALULUI DE PAZĂ (ȘEF DE OBIECTIV)	Punctajul se acordă astfel: a) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv cu 5 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 5 puncte b) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv între 3 ani și 5 ani experiență în domeniu se acordă 3 puncte c) Pentru personalul propus între 1 an și 3 ani experiență în domeniu se acordă 1 puncte. d) Pentru personalul propus pentru poziția șef de obiectiv cu 1 an experiență în domeniu se	5 puncte

	acordă zero puncte.	
Modalitatea de îndeplinire: CV- însoțit de recomanări/extras Revisal sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței în domeniu a personalului propus pentru poziția șef de obiectiv		

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – „PREGĂTIREA FIZICĂ A PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)” (F5)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F5. „PREGĂTIREA FIZICĂ A PERSONALULUI DE PAZĂ (AGENT DE PAZĂ)”	Punctajul se acordă astfel: a) Pentru personalul propus pentru poziția agent de pază pentru executarea contractului care deține competențe certificate în arte marțiale, autoapărare, alte sporturi de contact, se acordă punctajul maxim de 5 puncte; b) Pentru personalul pentru poziția agent de pază pentru executarea contractului care nu deține competențe certificate în arte marțiale, autoapărare, alte sporturi de contact se acordă zero puncte.	5 puncte
Modalitatea de îndeplinire: se vor depune documente/acte emise de autoritățile competente în domeniu sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada pregătirii fizice a personalului propus pentru poziția agent de pază		

4.2.3. Servicii de pază prin monitorizare și intervenție pe o durată de 12 luni, pentru următoarele locații:

- Lot 5 – ORCT BRAȘOV, LOT 6 ORCT BUCUREȘTI, LOT 7 ORCT BUZĂU, LOT 9 – ORCT CARAȘ SEVERIN, LOT 17 – BIROU TERITORIAL BUFTEA AL ORCT ILFOV, LOT 22 – ORCT PRAHOVA, LOT 29 – ONRC sediul central – **CRITERIUL DE EVALUARE ESTE** – “cel mai bun raport calitate – preț”, iar ponderea factorilor de evaluare este prezentată în tabelul de mai jos

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere %
1.	F1. PREȚUL OFERTEI	90
2.	F2. NUMAR ECHIPAJE INTERVENTIE	5
3.	F3. NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR	5
Total punctaj		100

Notă: în vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale și toate calculele se vor face cu rotunjire la 2 zecimale, conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND (formula, 2) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapa a calculului.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Punctaj Total Ofertant A = Punctaj „Prețul ofertei” Ofertant A + Punctaj F2, „ NUMAR ECHIPAJE INTERVENTIE” Ofertant A + Punctaj F3, „ NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR ” Ofertant A

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul maxim total obținut la criteriul prețului ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare).

Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F2. Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorul tehnic F3. În cazul în care persistă egalitatea, pentru departajare, Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauză, noi propuneri financiare.

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Prețul ofertei” (F1)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț”, cu o valoare de maxim 90% în totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	Punctajul financiar se acordă astfel: a. Pentru cel mai mic dintre prețurile oferite se acordă 90 de puncte; b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:	90 puncte
	Punctaj Financiar Ofertant A = Preț minim ofertat ÷ Preț Ofertant A × 90	
	Se vor compara prețurile fără TVA prezentate în propunerea financiară.	

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – „ NUMĂR ECHIPAJE INTERVENȚIE” (F2)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F2. „ NUMĂR ECHIPAJE INTERVENȚIE”	Punctajul se acordă pentru numărului de echipaje de intervenție rapidă care pot interveni în caz de necesitate, identificate în Anexa 1b prezentată de ofertant și care sunt alocate localității în care își are sediul ONRC/ORCT, corespunzător fiecărui lot ofertat, suplimentar față de cerința din caietul de sarcini (1 echipaj), astfel: a) Pentru 4 sau mai mult de 5 (cinci) echipaje se acordă 5 puncte; b) Pentru 3 (trei) echipaje se acordă 3 puncte; c) Pentru 2 (două) echipaje se acordă 2 puncte; d) Pentru 1 (unu) echipaj se acordă zero puncte;	5 puncte
<p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta avizul favorabil emis de către Inspectoratul General al Poliției Române (inclusiv Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea “conform cu originalul”. Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul altei persoane (terțul susținător).</p> <p>Pe Anexa 1B la avizul dispeceratului – Dispunerea echipajelor de intervenție ale dispeceratului, se va regăsi, în mod obligatoriu ștampila Inspectoratului General al Poliției Române.</p>		

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – „NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR ” (F3)

Număr maxim de puncte: 5 puncte.

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
F3. „NORMA DE POLUARE A VEHICULELOR UTILIZATE ÎN PRESTAREA SERVICIILOR ”	Punctajul se acordă pentru norma de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor care pot interveni în caz de necesitate, identificate în Anexa 1b prezentată de ofertant și care sunt alocate localității în care își are sediul ONRC/ORCT, corespunzător fiecărui lot ofertat, astfel: a) pentru vehiculele cu norma de poluare, Euro 6 , hibrid, electric se acordă punctaj maxim 5 puncte; b) pentru vehiculele cu norma de poluare, 5 se acordă 2.5 puncte; c) pentru vehiculele cu norma de poluare, non Euro până la Euro 4 se acordă zero	5 puncte

	<p>puncte;</p> <p>Punctajul obținut de fiecare ofertant se va calcula ca media aritmetică calculată urmare punctajului obținut pentru vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor care pot interveni în caz de necesitate, identificate în Anexa 1b prezentată de ofertant și care sunt alocate localității în care își are sediul ONRC/ORCT, corespunzător fiecărui lot ofertat.</p>	
<p>Modalitatea de îndeplinire: se vor depune copii de pe Cartea de identitate a vehiculului (CIV) sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada normei de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor la localității în care își are sediul ONRC/ORCT, corespunzător fiecărui lot ofertat.</p>		

5. Propunerea de contract.

5.1. Ofertanții au obligația de a depune în cadrul propunerii tehnice propunerea de acord cadru și propunerea de contract subsecvent, care să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în modelul de acord – cadru și modelul de contract subsecvent din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire".

5.2. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3) lit.b) din HG nr. 395/2016.

Astfel, potrivit art.137 alin.(3) lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat respingerea ofertei.

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea acordului cadru.

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia acordul – cadru, pentru fiecare lot, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – „cel mai bun raport calitate - preț”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare, fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului procedurii;

6.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit acordul cadru de achiziție refuză semnarea acestuia, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire;

6.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. Forme de comunicare

- 7.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.
- 7.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 7.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.
- 7.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- prin poștă, în original, astfel încât să parvină Autorității contractante în termenul stabilit;
 - prin e-mail, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii astfel încât să parvină Autorității contractante în termenul stabilit.

8. LOCAȚII ȘI TERMENE DE PRESTARE.

- 8.1 Prestarea serviciilor se va efectua în baza graficului desfășurării serviciilor, întocmit de comun acord între beneficiar și prestator, în baza contractelor subsecvente ce urmează a fi semnate.
- 8.2. Prestarea serviciilor se va face la sediile prezentate în "Lista locațiilor de prestare a serviciilor și persoanele de contact".
- 8.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifica locația de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație, în tarifele oferite, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

9. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

- 9.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire:
- a) termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este data de 07.12.2022;
 - b) autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în data de 08.12.2022;
 - c) autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au primit, în condițiile prezentei proceduri, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a le afișa pe site-ul www.onrc.ro;
 - d) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.
- 9.2. Documentele procedurii de achiziție precum și publicitatea procedurii (invitația de participare, fișa de date, clarificări din oficiu, clarificări trimise de către ofertanți și răspunsul la acestea, etc.) se vor publica la adresa de internet www.onrc.ro la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016, anul 2022.

10. Proceduri de contestare

10.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

10.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 lit b) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatilor.

10.3. Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Achiziții Publice și Proiecte al Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl.J2b; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Nr fax: +40 213160808; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) www.onrc.ro;

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

